

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室スペースとの関係で適切であるか	○			・ビーチバレー、卓球等でスペースを取る場合は、譲り合っている
	②	職員の配置数は適切であるか	○			
	③	事業所の設備等について、バリアフリーの配慮がなされているか			○	・玄関に手すりがあってもよい →依頼中
業務改善	④	業務改善を進める為の PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画されているか	○			・全体会議で立案し行動と共に問題点を抽出し、解決策を議論している
	⑤	保護者向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意見等を把握し、業務改善につなげているか	○			・アンケートは必要に応じて実施している
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の開放やホームページ等で公開しているか			○	・2017年度から実施予定
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		○		・ボランティア等活用を検討する
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			・研修は出来るだけ参加している
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			・日頃の行動を分析した上で保護者に確認し、立案している
	⑩	子どもの適用行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			・適宜実施
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			・適宜実施
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			・適宜実施
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			・おやつ作りを一緒にしたり、公園など外出を行っている ・工作、イベント等を考え楽しく安全に行っている
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			・日々、話し合いが出来る範囲や挑戦してみることを決めている
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			・朝礼で行っている
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を、共有しているか	○			・朝礼で行っている
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとる事を徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			・実績記録、連絡帳を活用

	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			・担当者が実施
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	○			・担当者が実施
関係機関や保護者との連携 関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			・担当者が参画
	㉑	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時間の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			・保護者との確認 ・学校行事予定表の入手
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			○	・受け入れていない
	㉓	就学前の利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			・相談事業所、面接等で共有
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所への移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○			・状況により実施
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		○		・不定期であるが専門者からの指導を受けている
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会			○	・一般の子どもとの接触は難しい
	㉗	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○			・参加している
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共有理解を持っているか	○			・毎回の連絡帳、会話等で実施
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○			・保護者へのアドバイスを行う
保護者への説明責任等	⑳	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			・面接時実施している
	㉑	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			・実施
	㉒	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	・保護者会の開催はしていないが保護者間の連携を取り図っている

	③③	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			・担当者が実施
	③④	定期的に会報等を発行し活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			・HP、ブログにて実施
	③⑤	個人情報に十分注意しているか	○			・実施
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			・連絡帳、送迎時に実施 ・HP、ブログの利用を進める
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	
非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			・実施
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			・実施 年/2回
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			・実施
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス経過うに記載しているか	○			・実施
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか			○	・保護者よりの指示を確認している ・直接医師の指示は受けていない
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか			○	・作成中（現在、個別記録・発作ノートで代用）

保護者様向け 放課後等デイサービス評価表 ご意見

	ご意見	改善
①	現在の利用者さんには問題ないかもしれないが玄関口には手すりがあってもいい	・設置を、依頼中です
②	月/1回デイサービス便り的な手紙でデイサービス内での出来事やトラブル(苦情)などの報告があってもいい	・活動内容は、HPにてご覧ください ・トラブル(苦情)に関しましては、検討させていただきます
③	災害時マニュアルのプリントを以前配られましたが再確認も兼ねて、年度ごとに配布してもいいと思う	・年度毎に配布したいと思います
④	定期的な実施があるのか明らかではないため、もっとHP等で明示してよと思う	・週1回ブログにて公開して行こうと思います是非、ご覧ください

